PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO FINO

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019

RETIFICAÇÃO 01/2019

O Prefeito de Ouro Fino-MG, no uso de suas atribuições legais, retifica o **Edital 001/2019**, referente ao Concurso Público de Provas para provimento de vagas do seu Quadro de Pessoal, na forma que se segue:

I – FICA INCLUÍDO NO ANEXO III o programa de **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS** dos cargos de **AUXILIAR SERVIÇO PÚBLICO SAÚDE e MONITOR DE ESPORTES**, conforme abaixo:

AUXILIAR SERVIÇO PÚBLICO SAÚDE

Conhecimentos sobre a limpeza de ambientes nas repartições públicas municipais; limpeza de dependências de circulação, dependências de trabalho e dependências sanitárias; conhecimentos sobre a prática de limpeza de pisos, assoalhos, paredes, tetos, madeiras, vidraças, mobiliário, em geral; Limpeza e manutenção de móveis e imóveis. Limpeza de veículos. Produtos de limpeza e higienização: aplicação, cuidados e segurança; Uso e cuidados com materiais de limpeza e higiene, detergente, desinfetante e defensivo. Normas de segurança nos serviços de limpeza, inclusive acerca do uso de materiais e equipamentos e proteção individual; conhecimentos de serviços de copa e procedimentos para servir (preparação de café e lanche); Guarda e armazenagem de materiais e utensílios.

MONITOR DE ESPORTES

Atividades desportivas, recreativas, culturais e sociais, envolvendo crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos. Influência das Atividades Físicas e Recreativas na Melhoria da Qualidade de Vida. Benefícios da prática esportiva. Políticas Públicas (lazer e esporte). Atividades de recreação e lazer. O corpo e o lúdico. Metodologia do treinamento desportivo. Compreensão do desenvolvimento motor. Lesões esportivas. Segurança Esportiva. Treinamento desportivo. Aquecimento Neuromuscular. Alongamento Muscular. Conhecimento sobre Aptidão Física. Esportes (regras oficiais), jogos, lutas e ginásticas. Primeiros socorros. Pluralidade do esporte: modalidades esportivas coletivas e individuais. Eventos esportivos, culturais e sociais.

II - ALTERA O NÍVEL DE ESCOLARIDADE PARA O CARGO DE ESPECIALISTA EDUCACIONAL previsto **ANEXO I CARGO, ESCOLARIDADE, VAGAS, VENCIMENTO, JORNADA DE TRABALHO E VALOR DA INSCRIÇÃO** conforme abaixo:

Especialista Educacional	Licenciatura Plena em Pedagogia com habilitação em Orientação Educacional e/ou Supervisão Escolar; ou - Licenciatura Plena em Pedagogia nos termos da Resolução CNE/CP nº 01/2006; ou - Licenciatura Plena em qualquer área de conhecimento, acrescida de Pós Graduação lato sensu em Orientação Educacional ou Supervisão Educacional.	01	01	00	2.252,18	90,00	120hs

III - ALTERA A ATRIBUIÇÕES DO CARGO DE ASSISTITENTE SOCIAL previsto **no ANEXO IV ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

ASSISTENTE SOCIAL

Corresponde as tarefas destinadas a executar trabalho de assistência social consistentes em: Orientar indivíduos, famílias, grupos, comunidades e instituições: Esclarecer dúvidas, orientar sobre direitos e deveres, acesso a direitos instituídos, rotinas da instituição, cuidados especiais, serviços e recursos sociais, normas, códigos e legislação e sobre processos, procedimentos e técnicas; ensinar a otimização do uso de recursos; organizar e facilitar; assessorar na elaboração de programas e projetos sociais; organizar cursos, palestras, reuniões, planejar políticas sociais, elaborar planos, programas e projetos específicos; delimitar o problema; definir público-alvo, objetivos, metas e metodologia; formular propostas; estabelecer prioridades e critérios de atendimento; programar atividades; pesquisar a realidade social; realizar estudo socioeconômico; pesquisar interesses da população; perfil dos usuários; características da área de atuação; informações in loco; entidades e instituições; realizar pesquisas bibliográficas e documentais; estudar viabilidade de projetos propostos; coletar, organizar, compilar, tabular e difundir dados; executar procedimentos técnicos; registrar atendimentos; informar situações-problema; requisitar acomodações e vagas em equipamentos sociais da Prefeitura de Ouro Fino; formular relatórios, pareceres técnicos e rotinas e procedimento; formular instrumental (formulários, questionários, etc.); monitorar as ações em desenvolvimento; acompanhar e acompanhar resultados da execução de programas; projetos e planos; analisar as técnicas utilizadas; apurar custos; verificar atendimento dos compromissos acordados com o usuário; criar critérios e indicadores para avaliação; aplicar instrumentos de avaliação; avaliar cumprimento dos objetivos e programas, projetos e planos propostos; avaliar satisfação dos usuários; articular recursos disponíveis: Identificar equipamentos sociais disponíveis; identificar recursos financeiros disponíveis; negociar com entidades e instituições; formar uma rede de atendimento; identificar vagas no mercado de trabalho para colocação; realocar recursos disponíveis; participar de comissões técnicas; coordenar equipes e atividades; coordenar projetos e grupos de trabalho; recrutar selecionar e pessoal; participar do planejamento de atividades de treinamento e avaliação de desempenho dos recursos humanos da instituição; desempenhar tarefas administrativas; providenciar documentação oficial; cadastrar usuários, entidades e recursos; controlar fluxo de documentos; administrar recursos financeiros; controlar custos; controlar dados estatísticos; utilizar recursos de Informática; executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

Ouro Fino, 30 de janeiro de 2020

MAURÍCIO LEMES DE CARVALHO
PREFEITO MUNICIPAL DE OURO FINO